

Принято на общем собрании работников
МОУ детского сада № 19
протокол от 11.01 2012 года № 1

Утверждаю
Заведующий МОУ детского сада № 19

/Л.Ю.Водолагина/



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 19 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда».
2. Дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда» реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, определяющие статус детского сада.
3. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
4. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
5. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
 - Квалифицированная коррекция недостатков в психическом и физическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью лёгкой и умеренной степени или со сложным дефектом)
6. Дошкольное образовательное учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.
7. Основными структурными единицами дошкольного образовательного учреждения является группа детей раннего и дошкольного возраста.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
8. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы различаются по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), кратковременного пребывания (до 3 часов в день) и круглосуточного пребывания (24 часа).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
9. Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Типовым положением, уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

10. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в дошкольном образовательном учреждении, определяется учредителем и (или) уставом. В дошкольном образовательном учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

11. Дошкольное образовательное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

12. Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

13. В дошкольном образовательном учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

14. Дошкольное образовательное учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Учредителем муниципального дошкольного образовательного учреждения являются:

- муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград)

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют:

- Администрация Волгограда;
- Департамент по образованию администрации Волгограда.
- Департамент муниципального имущества администрации Волгограда;
- Ворошиловское – территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.;

16. Отношения между учредителем и дошкольным образовательным учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Детский сад является юридическим лицом в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации.

Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать с полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

18. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

19. Дошкольное образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации»".

20. Дошкольное образовательное учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

22. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

23. В соответствии с законодательством Российской Федерации Детский сад имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

1) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг:

а) ведение различных курсов;

б) создание различных студий, групп, кружков направленных на всестороннее развитие гармоничной личности, что не может быть дано в рамках основной общеобразовательной программы;

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности:

а) создание различных секций, групп:

- по укреплению здоровья и развитию двигательных качеств (гимнастика, аэробика, спортивные танцы, акробатика и т.д.);

- по обучению плаванию;

- по коррекции осанки и стопы (массаж, лечебная физкультура и т.д.), при наличии соответствующей лицензии.

4) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий, праздников и дней рождений.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Детским садом только после получения соответствующей лицензии.

Департамент вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

24. Оказание Детским садом платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Детского сада, а также договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым между Детским садом и заказчиком (потребителем) данных услуг

- по обучению иностранным языкам;

- кружки художественно-эстетического направления;

- кружки театральной деятельности, хореографии, ритмики, изобразительной деятельности;

- другие, не запрещенные действующим законодательством.

25. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и учредителем.

26 Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по утвержденным нормам.

Поставка продуктов питания в Детский сад осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом и (или) договором, при наличии сертификата качества, с разрешением служб Роспотребнадзора на их использование.

Детский сад имеет право дополнительно приобретать в торговых организациях продукты питания, имеющие сертификат качества.

Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего.

27 Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

28. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

27. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

28. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волгограда.

Правила приема граждан в Детский сад определяются Департаментом:

- контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей;
- наполняемость групп в Детском саду определяется в соответствии с действующим законодательством и санитарными нормативами;
- в Детский сад принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7-ми лет.

29. Прием производится на основании следующих документов:

- медицинского заключения ребенка;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- путевки комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Департамента (для детей с умственной отсталостью легкой, умеренной степени, детей со сложным дефектом);
- заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Лица, имеющие право на льготу по оплате содержания ребенка в Детском саду, представляют документы, подтверждающие это право.

30. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения

только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

30. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

31. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

32. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;*
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

34. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- до 3 лет - 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- старше 3 лет:
- 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;
- 15 детей, в том числе не более 4 слабослышащих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;
- 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

IV. Участники образовательного процесса

35. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

36. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

37. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

38. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

39. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья во время пребывания в Детском саду;
- защита от всех форм физического, психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, в том числе в питании, сне, за исключением групп кратковременного пребывания;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

40. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа программ дошкольного и дополнительного образования, реализуемых в Детском саду;
- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Детским садом в форме, определенной его Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- получать консультации педагогических работников Детского сада по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- досрочно расторгать родительский договор;
- знакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Детского сада и др.;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач.

41. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать условия родительского договора;
- уважать труд и права работников Детского сада, поддерживать их авторитет;
- своевременно предоставлять Детскому саду информацию о воспитаннике;
- возмещать вред, причиненный воспитанником имуществу Детского сада, в порядке, предусмотренном ст.ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

42. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Детского сада осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

Для работников Детского сада работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Детским садом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

43. В штатные расписания дошкольных образовательных учреждений, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

44. Права работников дошкольного образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

45. Работники дошкольного образовательного учреждения имеют право:

на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

46. Фонд оплаты труда работников Детского сада формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

47. Система оплаты труда работников Детского сада включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

48. Детский сад, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, определяющими систему и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, а также Положением об оплате труда работников Детского сада, утвержденным в установленном порядке.

49. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Управление дошкольным образовательным учреждением

50. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

51. Управление Детским садом строится на принципах самоуправления коллектива и единоначалия.

Формами самоуправления Детского сада являются: Совет Детского сада, Попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

Детский сад вправе создавать иные органы общественного самоуправления.

52. В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Детского сада может быть создан Попечительский совет, в который могут входить участники образовательного процесса, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Детского сада.

53. Трудовой коллектив Детского сада составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются Общим собранием работников (далее – Общее собрание). Деятельность Общего собрания регламентируется Уставом.

54. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется Педагогическим советом Детского сада (далее – Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом.

55. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Детского сада, укрепления связей между Детским садом и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Детским садом создается Родительский комитет Детского сада.

Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется Уставом.

56. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Территориальным управлением по согласованию с Департаментом на основании трудового договора.

Условия трудового договора с заведующим Детским садом в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом муниципального имущества и департаментом финансов администрации Волгограда.

VI. Имущество и средства учреждения

57. Имущество закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Детским садом на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

59. Имущество и денежные средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Детским садом департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

60. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств бюджета Волгограда.

61. Детский сад владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

Детский сад обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Детский сад без согласия Департамента муниципального имущества не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

62. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детским садом Департаментом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

63. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество, закрепленное за Детским садом, может сдаваться в аренду с согласия Департамента муниципального имущества по согласованию с Советом Детского сада и при получении положительного экспертного заключения Территориального управления.

64. Детский сад вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Детский сад вправе с согласия Департамента и Департамента муниципального имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Департаментом на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Департамента.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Детскому саду или Департамента, если

будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента.

65. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Детского сада по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления осуществляет Департамент муниципального имущества.

За дошкольным образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

VII Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

67. Администрация Волгограда в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Детского сада:

68. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Детского сада;

69. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

70. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Детского сада, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Детского сада по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

71. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

72. Департамент в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Детского сада:

73. Выполняет функции и полномочия учредителя Детского сада при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции Администрации Волгограда);

74. Утверждает устав Детского сада, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом муниципального имущества и Территориальным управлением;

75. Принимает решение об изменении типа и вида Детского сада, определяющих его государственный статус, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об образовании.

76. Определяет порядок комплектования Детского сада;

77. Предварительно согласовывает совершение Детским садом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
78. Принимает решения об одобрении сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
79. Приостанавливает приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
80. Принимает решение об изъятии в бюджет дохода Детского сада, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если указанные услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
81. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.
82. Осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;
83. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.
84. Территориальное управление в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Детского сада:
85. Назначает руководителя Детского сада по согласованию с Департаментом. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Детского сада;
86. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Детского сада основными видами деятельности;
87. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом;
88. Проводит экспертную оценку последствий заключаемого Детским садом договора аренды закрепленного за ним объекта собственности, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
89. Осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.
90. Определяет виды и перечень (а также вносимые в него изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом либо приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Департаментом, на приобретение такого имущества.
91. Департамент муниципального имущества в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Детского сада:
92. Закрепляет за Детским садом на праве оперативного управления муниципальное имущество;
93. Изымает из оперативного управления Детского сада муниципальное имущество;
94. Осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

VIII. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада.

95. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Детский сад обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

IX. Учет, отчетность и контроль в Детском саду

96. Детский сад ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные фонды.

97. Должностные лица Детского сада несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

98. Детский сад осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

99. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Детском саду осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.